

Staroźreby, dnia 07.06.2010

341/6/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZACIĄgniĘCIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA SPŁATĘ
WCZEŚNIEJ ZACIĄgniĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK W
WYSOKOŚCI 2.066.234 ZŁ.**

czerwiec 2010

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18 , woj. mazowieckie,

tel. (024) 261-70-02, fax (024) 261-70-02

e-mail : gmina@starozreby.pl

NIP 774- 21- 37- 399 , REGON 611 015 900

Pakiet informacyjny o Zamawiającym w wersji papierowej do odbioru w siedzibie

Zamawiającego – ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby i stronie internetowej www.starozreby.pl.

1. Sprawozdania finansowe: Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb Z, za rok 2009,
2. Sprawozdanie finansowe: , Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb Z, za I kwartał 2010 roku,
3. Uchwała Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu na 2010 rok,
4. Budżet na rok 2010,
5. Zadania inwestycyjne na 2010 i lata dalsze,
6. Decyzje nadanie NIP,
7. Decyzja nadania REGON,
8. Opinia RIO o budżecie na 2010,
9. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
10. Powołanie Skarbnika,
11. Wybór Wójta,
12. Absolutorium Wójta,
13. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2009,
14. Opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2009,
15. Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu,
16. Prognoza długu,
17. Zestawienie przepływów pieniężnych,
18. Zaświadczenie o posiadaniu rachunku,
19. Zaświadczenie z US,
20. Zaświadczenie z ZUS,
21. Statut Gminy.

Inne dane finansowe dotyczące Zamawiającego nie ujęte w Pakiecie Informacyjnym będą udostępnione Oferentom indywidualnie po uprzednim kontakcie.

1. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) o wartości nie przekraczającej kwoty, określonej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
2. Zamawiający nie ma zamiaru zawierania umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. Przedmiot zamówienia

1. Usługa bankowa w zakresie udzielenia długoterminowego kredytu w kwocie 2.066.234,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 66.11.30.00-5

3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj waluty: PLN.
2. Kwota kredytu: 2.066.234,00 zł, słownie: (dwa miliony sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście trzydzieści cztery złote).
3. Okres kredytowania: czerwiec 2010 – listopad 2021.
4. Przeznaczenie kredytu: spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
5. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową, lub w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w kwocie równej wielkości kredytu wraz z należnymi odsetkami.
6. Terminy spłaty kredytu: 22 raty w następujących terminach i kwotach:
 1. 30.06.2011 – 14.234,- zł
 2. 30.11.2011 – 40.000,- zł
 3. 30.06.2012 – 25.000,- zł
 4. 30.11.2012 – 25.000,- zł
 5. 30.06.2013 – 50.000,- zł
 6. 30.11.2013 – 50.000,- zł
 7. 30.06.2014 – 50.000,- zł
 8. 30.11.2014 – 50.000,- zł
 9. 30.06.2015 – 75.000,- zł

10. 30.11.2015 – 75.000,- zł
 11. 30.06.2016 – 75.000,- zł
 12. 30.11.2016 – 75.000,- zł
 13. 30.06.2017 – 100.000,- zł
 14. 30.11.2017 – 150.000,- zł
 15. 30.06.2018 – 100.000,- zł
 16. 30.11.2018 – 150.000,- zł
 17. 30.06.2019 – 216.000,-zł
 18. 30.11.2019 – 200.000,-zł
 19. 30.06.2020 – 150.000,-zł
 20. 30.11.2020 – 150.000,-zł
 21. 30.06.2021 – 150.000,-zł
 22. 30.11.2021 – 96.000,-zł
- 2.066.234,-zł

4. Oprocentowanie kredytu ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 1M na dzień ogłoszenia przetargu tj. na dzień 07.06.2010 według stawki WIBOR 1M z tego dnia powiększonej o marżę banku w stosunku rocznym na bazie 365 dni.
5. Spłata odsetek w okresach miesięcznych,
6. Zamawiający nie dopuszcza płatności z tytułu prowizji za gotowość.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy do 30.11.2021 roku.
2. Kredyt zostanie przekazany Zamawiającemu w jednej transzy, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starożrebach:
08 9008 0005 0000 1645 2000 0060

5. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów ujętych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Pytania Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być skierowane na piśmie na adres Zamawiającego, faksem na nr (24) 261-70-02 lub e-mailem: fundusze@starozreby.pl
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania, chyba że pytanie do Zamawiającego wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Pawlik

telefon: (24) 261-27-62, faks: (24) 261-70-02

e-mail: ksiegowosc@starozreby.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. ustawy.
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 8. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga: Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p. z. p.

1. **Ofertę** złożoną na formularzu oferty stanowiącej - **załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. **Symulację** wysokości odsetek w okresie kredytowania – **załącznik Nr 2** do SIWZ.
3. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 3** do SIWZ.
4. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ.
5. **Podpisany wzór umowy** kredytowej stanowiącej **załącznik Nr 5** do SIWZ wraz z

Harmonogramem realizacji kredytu – załącznik Nr 6 do SIWZ.

6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u. p. z. p.;
7. **Zezwolenie** Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 ustawy - Prawo Bankowe.
8. **Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub **zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub **zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

oraz:

10. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532). Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
9. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 8.7, 8.8, 8.9, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa punkcie 8.7, 8.8, 8.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.7 składa dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej w kraju macierzystym oraz dokument potwierdzający fakt zgłoszenia swojej działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Forma dokumentów

Wszystkie dokumenty, z wyjątkiem pełnomocnictwa wymienionego w punkcie 8.10, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu** (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Pełnomocnik.**

Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Zaświadczenia i informacje składane przez Wykonawcę muszą być aktualne w dniu otwarcia ofert.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. W takim przypadku - **oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 9 specyfikacji** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie **pełnomocnictwa** ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 12.1, Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532). Pełnomocnictwo do dokonania czynności, dla której ważności wymagana jest forma szczególna, powinno być udzielone w tej samej formie. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
3. Dokumenty, o których mowa:
 - w punkcie 8.7-8.9. SIWZ składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - w punkcie 8.1- 8.6 **składa ustanowiony pełnomocnik.**

12. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do 30.11.2021 roku.

13. Kryteria oceny

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny-100 punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Ceną oferty będzie suma odsetek bankowych i łącznego kosztu obsługi kredytu wynikająca z załącznika Nr 1 do SIWZ.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1**, w języku polskim, w sposób czytelny, zawierać wymagane niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.
- 5) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inne osoby wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów- załączników. Dopuszcza się składanie dokumentów w innej formie graficznej (np. wydruk z komputera), jednak w tym przypadku musi być zachowana treść dokumentu oryginalnego określonego w niniejszej Specyfikacji.
- 8) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 10) Cena ofertowa powinna być podana w złotych i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - przetarg nieograniczony – na zaciągnięcie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 2.066.234 zł.

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 16.06.2010 r.”

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. Terminy i miejsce składania ofert

1. Ofert należy składać do **dnia 16.06.2010 r. do godz. 09³⁰** w Urzędzie Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pokój nr 1 Sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

17. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

- 1) Oferta złożona w Urzędzie Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 2) Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie składania ofert określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają formy pisemnej.
- 2) Zmienioną ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„ZMIANA - „Oferta - przetarg nieograniczony – na zaciągnięcie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 2.066.234 zł.

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 16.06.2010 r."

- 3) Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
- 4) W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

19. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.starozreby.pl

20. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 16.06.2010 r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pokój nr 12 (świetlica).**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 5) W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wskazanych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami). Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, jak również pozostałe informacje, zdefiniowane w art. 92 ustawy.

22. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wnoszenia przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wszystkim wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

25. Informacje końcowe:

- 1) Oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona analizy kompletności i wiarygodności załączonych dokumentów.
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie Cywilny.

Zatwierdził:

Staroźreby, dnia 07.06.2010 r.

OFERTA

Przetarg nieograniczony	Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 2.066.234 zł
Zamawiający	Gmina Staroźreby, 09- 440 Staroźreby, ul. Płocka 18
Wykonawca	
Oprocentowanie kredytu podane w procentach (suma stawki WIBOR 1M na dzień ogłoszenia przetargu)	
Łączny koszt obsługi kredytu (suma odsetek)	
Termin związania ofertą	30 dni od terminu składania ofert
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy	1. 2. 3. 4.
Podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy	1. 2. 3. 4.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
- Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. **Uwaga!** W przypadku przedstawienia przez Wykonawców propozycji poprawiających atrakcyjność oferty, zaakceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia ich w umowie kredytowej.

W skład oferty zawierającejstron ponumerowanych wchodzi:

1. **Symulacja** wysokości odsetek w okresie kredytowania– załącznik Nr 2.
2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
4. **Podpisany wzór umowy** kredytowej stanowiącej załącznik Nr 5 (*Wzór umowy kredytowej należy wypełnić odręcznie, bez przepisywania projektu*) wraz z **harmonogramem realizacji kredytu** – załącznik Nr 6.
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u. p. z. p;
6. **Zezwolenie** Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 ustawy - Prawo Bankowe.
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub **zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub **zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9.
10.

Podpis

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

Symulacja wysokości odsetek od kredytu

sporządzona wg stawki WIBOR 1M obowiązującej w dniu ogłoszenia przetargu to jest na dzień 07.06. 2010 roku

1. Przewidywana wysokość odsetek od kredytu (wg formuły: faktyczna ilość dni/365) przy założonej stawce WIBOR 1M i oferowanej marży oraz przyjętych określonych terminach spłat zgodnie z pkt. 3 ust. 7 SIWZ oraz **harmonogramem realizacji kredytu** zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogółem: zł

2. Łączna cena oferty (suma odsetek) zł

Podpis

.....
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

Oświadczenie

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 2.066.234 zł

Ja/My*:

.....
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas* firmy:

.....
(nazwa firmy)

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
.....
.....
Nazwa i Adres Oferenta (pieczęć)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 2.066.234 zł

Ja:

.....
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Umowa kredytowa - projekt

w dniu pomiędzy Gminą Staroźreby, 09-440 Staroźreby, ul. Płocka 18,
reprezentowanym przez:

1. Józefa Stradomskiego – Wójta Gminy
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Urszuli Ziarko
zwanym dalej **Kredytobiorcą**

a

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej **Kredytodawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Kredytodawca udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie **2.066.234 zł** słownie: **dwa miliony sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście trzydzieści cztery złote**, na okres od czerwca 2010 roku do 30.11.2021 roku z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Kredyt udzielony jest bez wniosku kredytowego w wyniku postępowania o zamówienie publiczne za usługę bankową w zakresie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek zgodnie z ofertą z dnia..... 2010 r.
2. Kredytobiorca wykorzysta środki z kredytu na finansowanie zadania wymienionego w pkt. 1 zgodnie z załączonym **harmonogramem** stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 2

Kredytodawca stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt po podpisaniu umowy kredytowej.

§ 3

1. Postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy środków określonych w § 2 umowy nastąpi po dokonaniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia określonego w § 8 niniejszej umowy.
2. Uruchomienie płatności kredytu nastąpi na pisemny wniosek Kredytobiorcy złożony na dwa dni przed uruchomieniem określający wysokość i termin jego uruchomienia oraz numer rachunku na który mają być przebrane środki.

§ 4

1. Kredytodawca nie pobiera od Kredytobiorcy prowizji od podjętej decyzji kredytowej.
2. Z tytułu zawarcia niniejszej umowy, jej realizacji i ewentualnych zmian wprowadzanych do umowy na wniosek Stron, Kredytodawca nie pobiera innych opłat.

§ 5

1. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym.
2. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego kolejny okres obliczeniowy, obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane powiększonej o stałą marżę w wysokości % w stosunku rocznym na bazie 365 dni.
3. Wysokość oprocentowania kredytu określana będzie w okresach miesięcznych i ustalana odrębnie dla każdego miesiąca.
4. Podstawą do oprocentowania wysokości kredytu w poszczególnych okresach odsetkowych (miesięcznych) stanowić będzie stawka wyliczona jako suma stawki WIBOR 1M + marża banku na bazie 365 dni.

§ 6

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i ustalone odrębnie dla każdego miesiąca według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu, do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę.
2. Dla celów obliczania oprocentowania stosuje się formułę: *rzeczywista liczba dni w miesiącu/365 dni*.
3. Spłata odsetek miesięcznych w dniu 20 każdego miesiąca, ostatnia płatność odsetek w dniu 30.11.2021 roku.

4. Zapłata odsetek następować będzie poprzez przekazanie środków bezgotówkowo na rachunek bankowy:
5. Kredytodawca po zakończeniu każdego miesiąca pisemnie zawiadamiać będzie Kredytobiorcę o wysokości naliczonych odsetek za dany okres obliczeniowy.

§ 7

1) Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w następujących ratach i terminach:

1. 30.06.2011 – 14.234,- zł
2. 30.11.2011 – 40.000,- zł
3. 30.06.2012 – 25.000,- zł
4. 30.11.2012 – 25.000,- zł
5. 30.06.2013 – 50.000,- zł
6. 30.11.2013 – 50.000,- zł
7. 30.06.2014 – 50.000,- zł
8. 30.11.2014 – 50.000,- zł
9. 30.06.2015 – 75.000,- zł
10. 30.11.2015 – 75.000,- zł
11. 30.06.2016 – 75.000,- zł
11. 30.11.2016 – 75.000,- zł
12. 30.06.2017 – 100.000,- zł
13. 30.11.2017 – 150.000,- zł
14. 30.06.2018 – 100.000,- zł
15. 30.11.2018 – 150.000,- zł
16. 30.06.2019 – 216.000,-zł
17. 30.11.2019 – 200.000,-zł
18. 30.06.2020 – 150.000,-zł
19. 30.11.2020 – 150.000,-zł
20. 30.06.2021 – 150.000,-zł
21. 30.11.2021 – 96.000,-zł
2.066.234,-zł

2) Spłata kredytu będzie następować poprzez przekazanie środków bezgotówkowo na rachunek bankowy

3) Za datę faktycznej spłaty raty kredytu, odsetek należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek kredytowy.

4) Jeżeli termin spłaty raty kredytu, odsetek przypada na dzień wolny od pracy u Kredytodawcy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po

tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczone do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 5.

5) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, jak wynika z pkt. 1

§ 8

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową lub oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołączają się do niniejszej umowy i stanowią one jej integralną część. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 9

1. Od kwoty niespłaconej w terminie raty kredytu określonej w § 7 niniejszej umowy Kredytodawca będzie pobierał odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki są naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. właściwym rozporządzeniem Rady Ministrów.
2. Niespłacenie należności, o których mowa w ust. 1, upoważnia Kredytodawcę do wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub części oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności Kredytodawcy.

§ 10

1. Kredytodawca może również wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części przed terminem spłaty oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Kredytodawcy, w przypadku:
 - faktycznego zagrożenia terminowej spłaty kredytu lub odsetek z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej i stanu majątkowego Kredytobiorcy,
 - znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia lub utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - dyspozycji Kredytobiorcy niezgodnych z celem na jaki kredyt przyznano,
 - złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę do udzielenia kredytu,
 - złożenia fałszywych dokumentów lub danych przy udzielaniu kredytu,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu,

- niespełnienia innych warunków udzielenia kredytu, w szczególności ustalonych w § 11, 14 i 16.
- 2. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu niniejszej umowy w całości lub w części.
- 3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia.
- 4. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić od kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia odsetki według stopy oprocentowania określonej w § 9.
- 5. W przypadku wypowiedzenia przez Kredytodawcę umowy kredytu w całości lub części Kredytodawca ma prawo odmówić Kredytobiorcy pozostawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.
- 6. Wypowiedzenie umowy kredytu nie ogranicza Kredytodawcy w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.

§ 11

1. W razie niespłacenia kredytu przez Kredytobiorcę, Kredytodawca przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Kredytodawcy.

§ 12

Ustala się, bez względu na dyspozycję Kredytobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających wpłat:

1. Koszty monitów i inne uzasadnione koszty Kredytodawcy,
2. Zaległe odsetki,
3. Bieżące odsetki,
4. Zaległe raty kapitałowe,
5. Bieżące raty kapitałowe.

§ 13

Inne ustalenia stron:

1. Istnieje możliwość negocjacji podstawy obliczania oprocentowania kredytu określonej w § 5 oraz warunków umowy w zakresie terminów i kwot spłaty kredytu. Zmiany mogą być dokonane w drodze aneksu, Kredytobiorca nie ponosi kosztów z nimi związanych.

§ 14

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w okresie obowiązywania umowy:
 - **w okresach półrocznych: sprawozdań z wykonania budżetu,**
 - **w okresach rocznych: bilansu, opinii RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu za dany rok, uchwał Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok.**
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Kredytodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową, a także umożliwienia pracownikom Kredytodawcy badań w siedzibie Kredytobiorcy, w zakresie związanych z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej.

§ 15

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Kredytodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Nie zawiadomienie Kredytodawcy o powyższych zmianach powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Kredytodawcy kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za doręczone.

§ 16

W przypadku ubiegania się o kredyt lub gwarancję w innym banku, Kredytobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Kredytodawcy o tym fakcie.

§ 17

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stopy oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 5 oraz § 9.

§ 18

Do rozstrzygania sporów, wynikających z wykonywania niniejszej umowy, właściwy będzie sąd, w którego okręgu Kredytodawca ma swoją siedzibę.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kredytodawcy i dwa dla Kredytobiorcy.

.....
Kredytobiorca

.....
Kredytodawca

Harmonogram realizacji kredytu:

czerwiec 2010 - 2.066.234 zł.

Akceptujemy niniejszy harmonogram realizacji kredytu.

Podpis:.....
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:.....