

Uchwała Nr 15/IV/2011

**Rady Gminy w Staroźrebach
z dnia 4 lutego 2011 r.**

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania na terenie Gminy Staroźreby.

Działając na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Staroźreby, uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania na terenie Gminy Staroźreby.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Staroźreby przez inne niż Gmina Staroźreby osoby prawne i fizyczne .
3. innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Staroźreby przez inne niż Gmina Staroźreby osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy, o której mowa w pkt 1.
4. uczniach należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

5. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1.
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Staroźreby osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Staroźreby przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 2 i 3.

§ 3

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na 1 ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
2. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na 1 ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone na prowadzenie przedszkola publicznego przez Gminę Radzanowo.

§ 4

1. Organ prowadzący przedszkole, w innej formie wychowania przedszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Gminy Staroźreby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, w innej formie wychowania przedszkolnego, składa w Urzędzie Gminy Staroźreby informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego zał. nr 2.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Gminy Staroźreby informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Staroźreby na podstawie art. 82 ust 1 ustawy.

§ 5

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności na konto Urzędu Gminy w Staroźrebach.

§ 6

1. Gminie przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli w placówkach dotowanych, o których mowa w § 2 ust.2 i 3 niniejszej uchwały pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.
2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot.
7. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę.
8. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

Załączniki wymienione w niniejszej uchwale stanowią integralną część niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Staroźreby.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Staroźreby
Marek Ciećwierz

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Staroźrebach
ul. Płocka 18
09 – 440 Staroźreby

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. Dane osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa osoby

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....
.....
.....
.....

2. Dane jednostki

1) nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....
.....
.....

3. Typ, rodzaj jednostki

.....

4. Regon jednostki

.....

5. NIP jednostki

.....

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

.....
.....

7. Planowana liczba dzieci/uczniów/wychowanków* w roku

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację

.....

9. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków* oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

10. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Starożrebach
Marek Gróbczewicz

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Staroźrebach
ul. Płocka 18
09 – 440 Staroźreby

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*

w miesiącu w roku

Rok szkolny

1. Nazwa jednostki: przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Na dzień 1 roku liczba dzieci/uczniów/wychowanków*
(miesiąc i rok)

wynosi (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu
alfabetycznym dzieci, księdze uczniów/wychowanków* lub innymi dokumentami jednostki.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków*

2. Dotacja na jedno dziecko/ucznia wychowanka*

3. Należna dotacja na m-c
(miesiąc i rok)

Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków* x =

4. Kwota należnej dotacji do przekazania w m-cu
(miesiąc i rok)

.....
(sporządził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
PREWODNICZĄCY
Rady Gminy w Staroźrebach
Marek Ciećwierz

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Staroźrebach
ul. Płocka 18
09 – 440 Staroźreby

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Gminę Staroźreby przedszkolom niepublicznym i innym
formom wychowania przedszkolnego za rok

**1. Dane osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania
przedszkolnego**

1) nazwa osoby

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....
.....
.....

2. Dane przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....
.....
.....

3. Typ, rodzaj jednostki

.....
.....

**4. Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków wraz z naliczeniem dotacji
należnej jednostce**

Lp.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/uczniów/ wychowanków*	Dotacja na 1 dziecko/ ucznia/ wychowanka*	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							

Uwagi:

.....
.....
.....

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdaniezł

5.2. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie

za rok poprzedni zł

5.3. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowizł

5.4. Zestawienie wydatków za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

Zestawienie wydatków za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących według art. 106 ust 4 ustawy o finansach publicznych	Nr dowodu księgowego	Nr faktury lub rachunku	Data faktury lub rachunku	Data zapłaty faktury lub rachunku	Opis wydatku	Kwota całkowita	w tym Kwota z dotacji	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Wynagrodzenie pracowników								
1.1									
	RAZEM								
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki (na ubezpieczenia społ., fundusz pracy)								
2.1									
....									
	RAZEM								
3.	Zakup energii, wody, ciepła								
3.1.									
....									
	RAZEM								
4.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych								
4.1.									
....									
	RAZEM								
5.	Remonty bieżące								
5.1.									
....									
	RAZEM								
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze								
6.1.									
....									
	RAZEM								
7.	Wydatki inne:								
7.1									
....									
	RAZEM								
	Ogółem 1 - 7								

6. Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została :

- 1) wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d / art. 90 ust. 3d* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Ocena, czy poniesione wydatki wg sprawozdania są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej w roku budżetowym

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sporządził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(data)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Skarżyszkach

Marek Ciećwierz