

**UCHWAŁA NR 11/ III/2014
RADY GMINY STAROŻREBY**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Rada Gminy Staroźreby uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Staroźreby.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Skierski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr 11/III/2014 Rady Gminy w Staroźrebach
z dnia 30 grudnia 2014 roku.**

**„Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”**



I. WSTĘP

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej ustawą. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015r."

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał organizacji pozarządowych, ich ilość i różnorodność, społeczny charakter, a co najważniejsze chęć rozwoju i poszerzania tej współpracy, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Korzyściami z tej współpracy są m.in.:

- wzmocnianie poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- podniesienie efektywności działań i rozwiązań dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015
- 3) Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu
- 4) Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie Gminy i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone pkt. IV Programu. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
- promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1) Pomocniczości – która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobu realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej.

2) Suwerenności stron – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.

3) Partnerstwa – która oznacza oparcie się na wzajemnym zaufaniu, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

4) Efektywności – która oznacza wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez Organizację, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.

5) Uczciwej konkurencji i jawności – która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi danemu zadaniu.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy obejmujących zadania Gminy.

Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy realizowanych przez Gminy z zakresu:

1. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

4. przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
5. edukacji, oświaty i wychowania,
6. kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
7. kultury fizycznej, sportu i turystyki,
8. ochrony środowiska i przyrody,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
11. promocji gminy,
12. działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy,
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 6) zawieranie umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz 712 z późn. zm.) porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 7) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 8) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
 - a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,

b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.

2. Ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:

a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,

b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,

c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.

3. Kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:

a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji,

b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,

c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy.

4. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,

5. Pomocy społecznej, w zakresie:

a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,

b) budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,

6. Przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie:

a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy,

b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2015r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w sprawach należących do jego kompetencji,

b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Staroźrebach,

d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,

e) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,

f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających

wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy,

2. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek Organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V – FORMY WSPÓŁPRACY (pkt. 2-8) Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ewentualne przyznanie środków na realizację programu oraz ich wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
- liczba umów zawartych w trybie art. 19A Ustawy, w tym liczba Organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
- wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
- liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 I Nr 157, poz. 124), liczba projektów realizowanych przez gminę z Organizacjami

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, która podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy na podstawie przepisów ustawy z 14.VI.1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 88 poz. 1071 z późn. zm.)
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i

miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.

7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Skarbnik w terminie do 30 kwietnia przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

3. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.