

Starożreby, dnia 09.03.2016

RK.KO.271.1.2016

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Wójt Gminy Starożreby

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację w 2016 roku następujących zadań publicznych na terenie Gminy Starożreby w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie nr I – Podnoszenie jakości bazy obiektu sportowego. Prowadzenie i opieka nad drużynami piłkarskimi oraz organizacja imprez sportowych w Starożrebach.

Zakres zadania:

1) Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez OZPN:

- a) liga okręgowa seniorów,
- b) junior starszy U-19,
- c) junior młodszy U-16,
- d) młodzik U-13,
- e) U-11,

2) Zapewnienie kadry szkoleniowo - trenerskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, licencje dla każdej z powyższych sekcji piłkarskich,

3) Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach amatorskiej ligi piłki siatkowej,

4) Organizacja imprez sportowych – organizacja i przeprowadzenie minimum 8 imprez sportowych,

5) Współuczestniczenie w organizacji imprez publicznych z udziałem Gminy Starożreby,

6) Pełna dyspozycyjność do realizowania zadań, która zagwarantuje prawidłowy poziom działalności sportowej, w tym funkcjonowanie i utrzymanie obiektu,

7) Utrzymanie obiektu sportowego:

- a) regularne koszenie i nawożenie trawy,
- b) nawadnianie płyty boiska,
- c) dbanie o czystość na obiekcie sportowym,
- d) konserwacja płyty boiska,

Zadanie nr II – Organizacja zajęć sportowych w środowisku lokalnym na terenie miejscowości Nowa Góra.

Zadanie nr III – Rozwijanie kultury fizycznej wśród młodzieży trenującej karate oraz organizacja zajęć sportowych.

Na realizację zadań przewiduje się następujące środki finansowe:

1. Zadanie nr I – 82 000,00 zł,
2. Zadanie nr II – 19 000,00 zł,
3. Zadanie nr III – 6 000,00 zł.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), działające statutowo w obszarze zadań publicznych, o których mowa powyżej.
2. Złożenie ofert w konkursie na realizację zadań nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). W umowie z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
5. Zadania będą realizowane: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2016 roku.
6. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranymi oferentami.
7. W trakcie wykonywania zadań zleconych oraz po ich realizacji Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba ma prawo do kontroli wykonywania zadań w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonywania zadań, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
8. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 1) Urzędu Gminy w Starożrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby w terminie do dnia **31.03.2016 r. do godziny 10:00**, w zamkniętych kopertach zatytułowanych: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w zakresie*

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Staroźreby" i oznaczeniem numeru zadania, którego ta oferta dotyczy.

9. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 12 (świetlica) Urzędu Gminy w Staroźrebach w dniu **31.03.2016 r. o godzinie 10:15.**

10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Staroźrebach.

11. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.starozreby.pl (w zakładce obwieszczenia).

12. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) odpis aktualnego statutu,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

13. W przypadku, gdy wymienione załączniki w pkt. 12 składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- c) podpis przez upoważnione osoby.

14. Oferty niekompletne zostaną odrzucone. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

15. Oferty rozpatrzone zostaną w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

15.1. Ocena formalna:

- 1) Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent.
- 2) Oferta uznana zostanie za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - a) złożona będzie na właściwym formularzu,

- b) złożona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) wypełnione będą wszystkie pola oferty,
- d) złożona będzie przez podmioty uprawnione do złożenia oferty,
- e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
- f) termin realizacji zadań jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu.

15.2. Ocena merytoryczna:

1) Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie brała poniższe kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

16. W roku 2015 Gmina Staroźreby realizowała zadania określone w niniejszym ogłoszeniu. Podmioty realizowały zadania, na które przekazane zostały dotacje:

- 1) zadanie nr 1 – 80 000,00 zł,
- 2) zadanie nr 2 – 17 000,00 zł,
- 3) zadanie nr 3 – 5 000,00 zł.

17. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Staroźrebach, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Staroźrebach – www.bip.starozreby.pl (w zakładce obwieszczenia), a zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie o zleceniu zadań publicznych.


WOYT
Józef Śradomski