

**UCHWAŁA NR 119/XX/2016
RADY GMINY STAROŻREBY**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. Nr 239, poz. 395), **Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przeowdniczący Rady Gminy

Andrzej Skierski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 119/XX/2016
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 29 listopada 2016 roku.



**„Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2017”**

STAROŹREBY 2016 ROK

I. WSTĘP

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej ustawą. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r."

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał organizacji pozarządowych, ich ilość i różnorodność, społeczny charakter, a co najważniejsze chęć rozwoju i poszerzania tej współpracy, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Korzyściami z tej współpracy są między innymi.:

1. wzmacnianie poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
3. podniesienie efektywności działań i rozwiązań dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

Heleń w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu;

- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie Gminy i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone pkt. IV Programu. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Staroźreby;
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Staroźreby;
- 7) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Staroźreby;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1. podniesienie, jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
2. stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3. wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
4. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
5. integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
6. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
7. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
8. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobu realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej.
- 2) **suwerenności stron** – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
- 3) **partnerstwa** – która oznacza oparcie się na wzajemnym zaufaniu, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
- 4) **efektywności** – która oznacza wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez Organizację, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie

ze standardami właściwymi danemu zadaniu.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy obejmujących zadania Gminy.

Współpraca Gminy z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy realizowanych przez Gminy z zakresu:

1. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
5. edukacji, oświaty i wychowania,
6. kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
7. kultury fizycznej, sportu i turystyki,
8. ochrony środowiska i przyrody,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
11. promocji gminy,

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy;
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 6) zawieranie umów o partnerstwie, porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
- 7) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków

- finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 8) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizację oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
 - a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
 - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.
2. Ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
 - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy;
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;
 - c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
3. Kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
 - a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji;
 - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy;
 - c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy.
4. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
5. Pomocy społecznej, w zakresie:
 - a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,;
 - b) budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie:
 - a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy;
 - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w sprawach należących do jego kompetencji;
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Staroźrebach;
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa;
 - e) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;
 - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 Ustawy.
2. Zlecenie, na wniosek Organizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdz. V pkt 2-8 niniejszego Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ewentualne przyznanie środków na realizację programu oraz ich wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
4. liczba umów zawartych w trybie art. 19A Ustawy, w tym liczba Organizacji,
5. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
6. wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,

7. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
8. liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
9. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje,
10. liczba projektów wspólnych przedsięwzięć realizowanych przez Gminę z Organizacjami.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 . Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.
7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Skarbnik w terminie do 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.
3. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają

odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

FORMULARZ KONSULTACJI

**Projektu „Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2017 rok”**

(o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

1. Dane organizacji pozarządowej/ podmiotu:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

1. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji