

Starożreby, dnia 16.02.2018

RK.KO.271.1.2018

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami).

Wójt Gminy Starożreby

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację w 2018 roku następujących zadań publicznych na terenie Gminy Starożreby w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie nr I – Prowadzenie i opieka nad drużynami piłkarskimi, organizacja imprez sportowych oraz opieka nad obiektem sportowym w miejscowości Starożreby.

- 1) Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej (POZPN): liga okręgowa seniorów POZPN i 4 drużyny młodzieżowe,
- 2) Zapewnienie kadry szkoleniowo - trenerskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, licencje dla każdej z powyższych sekcji piłkarskich,
- 3) Organizacja imprez sportowych – organizacja i przeprowadzenie minimum 8 imprez sportowych,
- 4) Współuczestniczenie w organizacji imprez publicznych z udziałem Gminy Starożreby,
- 5) Pełna dyspozycyjność do realizowania zadań, która zagwarantuje prawidłowy poziom działalności sportowej, w tym funkcjonowanie i utrzymanie obiektu,
- 6) Opieka nad obiektem sportowym: regularne koszenie i nawożenie trawy, nawadnianie płyty boiska, dbanie o czystość na obiekcie sportowym, konserwacja płyty boiska i inne działania, które zapewnią bezpieczeństwo uczestników biorących udział w zajęciach i imprezach sportowych.

Zadanie nr II – Organizacja zajęć sportowych w środowisku lokalnym na terenie miejscowości Nowa Góra.

Zadanie nr III – Rozwijanie kultury fizycznej wśród młodzieży trenującej karate oraz organizacja zajęć sportowych.

Na realizację zadań przewiduje się następujące środki finansowe:

1. Zadanie nr I – 82 000,00 zł,
2. Zadanie nr II – 30 500,00 zł,
3. Zadanie nr III – 7 000,00 zł.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), działające statutowo w obszarze zadań publicznych, o których mowa powyżej.

2. Złożenie ofert w konkursie na realizację zadań nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). W umowie z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Zadania będą realizowane: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 roku.
6. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranymi oferentami.
7. W trakcie wykonywania zadań zleconych oraz po ich realizacji Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba ma prawo do kontroli wykonywania zadań w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonywania zadań, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
8. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 1) Urzędu Gminy w Starożrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby w terminie do dnia **14.03.2018 r. do godziny 09:00**, w zamkniętych kopertach zatytułowanych: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Starożreby”* i oznaczeniem numeru zadania, którego ta oferta dotyczy.
9. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 12 (świetlica) Urzędu Gminy w Starożrebach w dniu **14.03.2018 r. o godzinie 09:15.**
10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Starożrebach.
11. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
12. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
13. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
14. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną za zobowiązania ponoszą odpowiedzialność solidarną.

15. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.starozreby.pl (w zakładce obwieszczenia).

16. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) odpis aktualnego statutu,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

17. W przypadku, gdy wymienione załączniki w pkt. 12 składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- c) podpis przez upoważnione osoby.

18. Oferty niekompletne zostaną odrzucone. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

19. Oferty rozpatrzone zostaną niezwłocznie w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

19.1. Ocena formalna:

- 1) Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent.
- 2) Oferta uznana zostanie za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - a) złożona będzie na właściwym formularzu,
 - b) złożona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) wypełnione będą wszystkie pola oferty,
 - d) złożona będzie przez podmioty uprawnione do złożenia oferty,
 - e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
 - f) termin realizacji zadań jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu.

19.2. Ocena merytoryczna:

- 1) Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie brała poniższe kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

20. W roku 2017 Gmina Staroźreby realizowała zadania określone w niniejszym ogłoszeniu. Podmioty realizowały zadania, na które przekazane zostały dotacje:

- 1) zadanie nr 1 – 82 000,00 zł,
- 2) zadanie nr 2 – 19 000,00 zł,
- 3) zadanie nr 3 – 6 000,00 zł.

21. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Staroźrebach, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Staroźrebach – www.bip.starozreby.pl (w zakładce obwieszczenia), stronie internetowej Gminy Staroźreby – www.starozreby.pl a zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie o zleceniu zadań publicznych.

WOJT
Józef Stradomski