

## **REGULAMIN**

**prac Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku w Gminie Starożreby**

### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczym – opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku w Gminie Starożreby.

### **§ 2**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Starożreby, składa się z pracowników Urzędu Gminy w Starożrebach oraz z osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) zwanej w dalszej części regulaminu „ustawą”, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

### **§ 3**

1. Oferty składane są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w Urzędzie Gminy w Starożrebach, pokój nr 1 – Sekretariat.

2. Złożona w Urzędzie Gminy w Starożrebach – pokój nr 1 – Sekretariat oferta zostanie opieczątowana pieczęcią wpływu z datą i godziną złożenia i bez otwierania zostanie przekazana Komisji Konkursowej.

3. Publiczne otwarcie ofert odbywa się w miejscu, dniu i godzinie podanej w ogłoszeniu w kolejności ich złożenia.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

6. Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu konkursu.

7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

8. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów podróży.

#### § 4

1. Przewodniczący i członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 5

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,  
2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub złożone po wyznaczonym terminie.

3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, ocenia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) ocenia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## § 6

1. Uchwały Komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## § 7

1. Komisja Konkursowa z przebiegu konkursu sporządza Protokół w dwóch egzemplarzach, podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
3. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia, oferty oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Staroźreby.

## § 8

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**WÓJT**  
**Józef Stradomski**

