

UCHWAŁA NR 227/XXXVII/2018
RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 26 października 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt.9 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz.994 ze zm.) Rada Gminy Starożreby uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i znajdującym się na terenie Gminy Starożreby.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków obejmuje nakłady, o który stanowi art. 77 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości nie przekraczającej 70% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Starożreby oraz innych źródeł na prace nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Starożreby zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały w terminie do dnia 30 listopada danego roku w którym dotacja ma być udzielona.

§ 6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku,
- 2) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 3) projekt prac, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) całkowity kosztorys prac lub robót budowlanych,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych i informację o nie zgłoszeniu przez organ sprzeciwu,
- 7) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę niebędącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zdania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

§ 7. Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, będącego pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 8. Podmioty ubiegające się o dotację celową będące podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L, 352/9 z dnia 24.12.2013 r.) winny złożyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy Staroźreby na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale,

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Staroźreby w drodze uchwały.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą Staroźreby a podmiotem dotowanym, któremu została przyznana dotacja.

4. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Staroźreby, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Staroźreby.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Staroźreby.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i w zakresie udzielania pomocy de minimis do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Skierski

Wójt Gminy Staroźreby
Ul. Płocka 18
09-440 Staroźreby

Data.....

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staroźreby
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa/ imię i nazwisko

.....
.....
.....
.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....
.....
.....
.....

Tel..... fax..... e-mail.....

Forma organizacyjno- prawna

.....
.....

Nazwa i adres banku podmiotu wnioskującego

.....
.....

Nr konta bankowego podmiotu wnioskującego

.....
.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....
.....

.....
NIP..... REGON.....

Dane dotyczące zabytku:

Adres położenia lub przechowywania zabytku

.....
.....
.....

Nazwa zabytku według decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytku

.....
.....

Tytuł prawny do zabytku

.....
.....

Wpis w księdze rejestru zabytków

pod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

W Sądzie Rejonowym w

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem.....

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich)

.....
.....
.....

Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku:

Zakres i program prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją

.....
.....
.....
.....

1. Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez

.....
.....

Nr pozwolenia z dnia

2. Pozwolenie na budowę wydane przez

.....
.....

Nr pozwolenia z dnia

3. Zgłoszenie robót budowlanych do

.....
.....

..... z dnia

Potwierdzenie nie zgłoszenia przez organ sprzeciwu :

Zaświadczenie nr z dnia

Terminy

Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

Planowany termin zakończenia prac:

.....

Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak , to jakich i w jakiej wysokości)

.....
.....
.....
.....

Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829)

TAK / NIE

.....

Jeśli TAK, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

.....
.....
.....

Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku , w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis a jeśli tak, to w jakiej wysokości:

PLN

EURO

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku:

1. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu , ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych na tym zabytku,
2. Fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
3. Projekt prac, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac , gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
4. Całkowity kosztorys prac lub robót budowlanych,
5. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,

6. Pozwolenie na budowę, jeśli planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenia robót budowlanych i informacja o nie zgłoszeniu przez organ sprzeciwu,
7. Zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę nie będącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli,
8. Oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.
9. Informację o pomocy publicznej de minimis lub pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie.

Podpisy wnioskodawców (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

(data)

.....

(pieczętki i podpisy)